

Die **PROWERB Werbe- und Versandservice GmbH** mit Sitz in Kleve-Materborn ist ein mittelständisches Unternehmen aus dem Bereich der Werbemittel-Logistik. Seit 40 Jahren unterstützen wir Industrieunternehmen und Werbeagenturen mit modernster Werbemittel-Logistik und Online-Shops.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

Dein Profil

- ⊕ Eine kaufmännische Ausbildung
- ⊕ Idealerweise hast du mehrjährige Berufserfahrung als persönlicher Assistent (m/w/d) mit Berührungspunkten zu Personalthemen
- ⊕ Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Eigenständigkeit
- ⊕ Gute EDV-/MS-Office-Kenntnisse
- ⊕ Eine offene und kommunikative Einstellung
- ⊕ Selbstbewusstes, durchsetzungsstarkes Auftreten
- ⊕ Hohe Kommunikationsfähigkeit

Das erwartet Dich

- ⊕ Eine spannende Tätigkeit in einem etablierten und zukunftsorientierten Unternehmen
- ⊕ Positive Unternehmenskultur und familiäre Arbeitsatmosphäre
- ⊕ Jede Menge Abwechslung in einem dynamischen Umfeld
- ⊕ Enge und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- ⊕ Herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- ⊕ Freundliche und hilfsbereite Kollegen

SCHON BESETZT

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Bitte sende uns deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an karriere@prowerb.de mit dem Betreff „Assistent der GF“:

PROWERB Werbe- und Versandservice GmbH | Huissener Straße 7 – 9 | 47533 Kleve



www.prowerb.de



[prowerb_kleve](https://www.instagram.com/prowerb_kleve)



[prowerb werbe-und-versandservice GmbH](https://www.facebook.com/prowerb.werbe-und-versandservice-gmbh)